





ADEA- Adjoint(e) de dirigeant(e) d'entreprise artisanale – TPE PME RNCP 38289 – Niveau 4 – Echéance 15-11-28 Certification de CMA FRANCE

VALEUR AJOUTEE

Gagnez en performance et en efficacité en formant votre collaborateur aux besoins d'une entreprise artisanale!

OBJECTIFS

Valorisez vos acquis professionnels Suivez uniquement les blocs qui vous intéressent Validez une certification reconnue sur le marché du travail

Obtenez progressivement et à votre rythme le titre ADEA (niveau bac)

INTERVENANT

Experts dans les domaines et spécialistes des entreprises artisanales

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Le contrat de formation signé est à retourner à J-15 date de démarrage de la formation. Règlement selon nos CGV. Entrée possible à chaque bloc de compétences. Démarrage de la formation à partir de 10 stagiaires

DATES - DUREE

Session 2025-2026 : A partir du 15/11/2025 Durée : 413 heures + 18 heures d'examens Horaires : de 8h30 -12h00 et 13h00 - 16h30

Lieux:

CMA FORMATION

Centre de Saint André **0262 46 62 00**<u>formationcontinue.est@cma-reunion.fr</u>
Centre de St Gilles les Hauts **0262 55 68 55**<u>formationcontinue.ouest@cma-reunion.fr</u>
<u>www.artisanat974.re</u>

CMA FORMATION

TARIF ET FINANCEMENTS EVENTUELS

Tarif : Sur devis et selon parcours à la carte – Coût horaire de 15€ de l'heure TTC.

Formation éligible au CPF

Accompagnement aux démarches de financement :

Salarié : OPÉRATEUR DE COMPÉTENCE, Demandeur

d'emploi : France Travail

PUBLICS ET PRE-REQUIS

Conjoint(e) collaborateur(trice), salarié(e), associé(e), créateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi Aucun prérequis nécessaire pour cette formation

MÉTHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active, alternance d'apports de connaissances, d'exercices pratiques et de travail sur son projet.

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc 1 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME - 84 heures

Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME - 98 heures

Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME – 70 heures

Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique – 70 heures

Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement de départ – Evaluations intermédiaires et examens par blocs de compétences selon référentiel de certification CMA France.

Le titre est délivré au candidat ayant acquis les 5 blocs de compétences.

Obtention d'une note minimale de 10/20 pour validation du bloc. Questionnaire de satisfaction à chaud Certificat de réalisation

EQUIVALENCES PASSERELLES

Pas d'équivalences ni de passerelles

En cas de de difficultés liées à un handicap, merci de nous contacter afin d'établir des modalités d'accessibilités et d'adaptations de la formation.



