



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

ILE DE LA RÉUNION



ADEA

Adjoint de dirigeant
d'entreprise artisanale

Diplôme inscrit au RNCP
CMA France
de Niveau 4

LES OBJECTIFS :

Conjoint collaborateur, salarié, associé, chef d'entreprise artisanale : l'Adjoint de Dirigeant d'Entreprise Artisanale - TPE/PME (ADEA) est chargé d'assister le dirigeant, son conjoint collaborateur ou d'assurer la gestion au sein de sa propre structure :

- Participation à la gestion des ressources humaines
- Participation au management des collaborateurs
- Gestion de la comptabilité courante
- Participation à la rentabilité de la structure
- Mise en œuvre de l'organisation administrative
- Participation à la stratégie commerciale
- Participation au marketing digital

Activités visées :

- Participer au recrutement et à l'accueil des collaborateurs
- Etre en appui au pilotage de l'équipe
- Faire une veille juridique, réaliser la comptabilité courante
- Emettre son analyse de l'activité de l'entreprise
- Réaliser un budget et un compte de résultat prévisionnel
- Proposer un plan d'actions correctives afin de réorienter le pilotage financier de l'entreprise artisanale – TPE/PME
- Assurer la gestion le suivi des achats/vente/stocks
- Réaliser une veille technologique
- Conseiller son dirigeant sur une stratégie commerciale et marketing digital
- Mettre en œuvre un plan d'action commercial et marketing digital
- Réaliser un fichier client/fournisseur, mettre en œuvre des actions de prospection

LES DÉBOUCHÉS :

- Création d'entreprise
- Salarié(e) d'entreprise artisanale : Secrétaire – assistant – adjoint de direction de petites ou moyennes entreprises, de TPE-PME. Assistant comptable, de petites ou moyennes entreprises, de TPE-PME

SUITE DE PARCOURS :

BTS gestion de la PME

LES +++ DE LA FORMATION :

- Un large réseau d'entreprises artisanales partenaires
- Une formation qui favorise la polyvalence qu'exige une entreprise artisanale

CMA FORMATION

Centre de Formation de Saint-Gilles Les Hauts
0262 55 68 55

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat est inscrite
auprès de la Préfecture sous le n° d'existence 98 97 022 98 97





ADEA

NIVEAU 4

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Contrat d'apprentissage : Jeunes âgés de 16 à 29 ans
Contrat de professionnalisation : à partir de 18 ans
Formation continue : Chef d'entreprise, Conjoint, Salarié et Demandeur d'emploi

CONDITIONS D'ACCÈS

Signature d'un contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation ou accord de financement.

EQUIVALENCES PASSERELLES

Pas d'équivalence
Passerelle : pas de passerelle

MODALITES ET DÉLAIS D'ACCÈS

Entrée possible tout au long de l'année pour une entrée en formation principalement en août ou en septembre. Intégration en formation dans les trois mois du début du contrat d'apprentissage.
Admission sur dossier et possibilité d'entretien

PIÈCES À FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

- Dossier de candidature complété
- Copie de la pièce d'identité
- Curriculum vitae et lettre de motivation

TARIFS

Contrat en alternance : prise en charge selon les coûts définis par l'OPCO de l'entreprise formatrice.
Stagiaires de la formation professionnelle : prise en charge possible en fonction du statut et des droits acquis.
Coût de la formation : nous consulter pour devis

VOS CONTACTS AU SERVICE APPRENTISSAGE

Saint-Denis : 0262 21 04 35
Saint-Pierre : 0262 96 12 40
Saint-Paul : 0262 45 52 52
Saint-André : 0262 46 62 00

Assurer la comptabilité générale

Contribuer au pilotage de l'entreprise artisanale

Participer au management

CONTENU PÉDAGOGIQUE

BLOC DE COMPÉTENCES

- Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME
- Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME
- Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME
- Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique
- Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital

DURÉE

1 an 413 heures
Durée adaptée en fonction des profils et des situations

MODALITES

Présentiel 2 jours par semaine en centre

MODALITE D'EVALUATION ET CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU DIPLÔME

- un cas pratique sur le recrutement et la mise en œuvre d'un contrat de travail
- études de cas : la gestion d'équipe ; Juridique, comptabilité ; Analyse financière ; Organisation administrative
- la réalisation d'une fiche action sur la stratégie commerciale et marketing de l'entreprise
- un Jeu de rôle

MOYENS ET MÉTHODES MOBILISEES

Accompagnement individualisé
Mise en situation de cas concrets avec des apports théoriques et pratiques
Livret d'alternance ; Visite en entreprise
Moyens techniques : salles de formation, salles informatiques
Encadrement : formation encadrée par des professeurs de matières techniques et générales, ainsi que par un maître d'apprentissage ou tuteur en entreprise



Accueil et handicap

Pour toute demande relative à des besoins spécifiques notre référent handicap est à votre disposition.

