



N° Siret : 189 740 111 00019
Déclaration d'activité : 98 97 02298 97

Établissement accueillant
le public à mobilité réduite

« Avec La
Chambre de Métiers,
je me forme, j'avance »

Plus-value de la formation

Formateur expert dans la
rédaction des marchés, les
modalités et procédures à
acquérir à un appel d'offre

Validation

Certificat de réalisation

CONTACTS

Formateur : Stéphane CELESHCHI
stephane.celeschi@cma-reunion.fr

CENTRE - DE FORMATION de Saint-André

Rue Comorapoullé – BP 38
97440 Saint-André
Tél : 0262 46 62 00
Email : p3formation@cma-reunion.fr

CENTRE DE FORMATION de Saint-Pierre

Campus PRO – 65, rue du Père Lafosse
97410 Saint-Pierre
Tél : 0262 96 12 66
Email : fc2formation@cma-reunion.fr

www.artisanat974.re

GAGNEZ VOS APPELS D'OFFRES

Acquérir les fondamentaux pour répondre à un appel d'offre
URMA Saint-Pierre, Saint-André

DATE - DUREE

- **se reporter au calendrier**
- Durée : 14 heures
- Tarifs : Salarié, demandeur d'emploi, chef d'entreprise : 400 €, Artisan : 50 € sous réserve d'éligibilité au FAFCEA
- Horaires : 8h30-12h et 13h-16h30
- **Accompagnement aux démarches de financement :**
Artisan non salarié : FAFCEA, (DPC au FAFCEA par l'URMA)
- Salarié et Artisan salarié : OPÉRATEUR DE COMPÉTENCE,
Demandeur d'emploi : Pôle Emploi, Conseil Régional

MODALITES D'ACCES

- Le bulletin d'inscription et le règlement sont à retourner à J -30 date de démarrage de la formation. Pour le Chef d'entreprise artisanale : la demande de prise en charge FAFCEA, le D1 et l'attestation URSSAF du versement de la contribution à la formation de l'année en cours ou n-1, sont à retourner **au plus tôt pour l'instruction.**

OBJECTIFS

- Comprendre le code des marchés publics
- Maîtriser les différents types de marché et procédure d'achat
- Étudier et analyser une offre publique

PUBLICS - PRE REQUIS

- Chef d'entreprise – Salariés – Porteurs de projets
- Niveau débutant
- Utiliser un poste informatique

CONTENUS DE LA FORMATION

- **Généralités**
 - Le code des marchés publics / Le marché public : définition
 - Les acheteurs publics / La nature des marchés publics...
- **Comment répondre à un appel d'offres**
 - Les AAPC
 - Les documents généraux (CCAG, CCTG, CCAP, CCTP, DCE...)
 - Les documents de candidature : (DC1, DC2, NOTI2...)
 - Les documents de l'offre : L'acte d'engagement / Le prix...
- **Droits, devoirs et recours**
 - Les droits et obligations des parties / La maîtrise des incidents
 - Le traitement des contentieux / Les voies de recours

METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Salle banalisée - vidéo projecteur - support de formation
- Méthodes actives et participatives en privilégiant une adaptation du contenu aux besoins exprimés en début de formation et en tenant compte également du niveau des stagiaires
- Formation en présentiel

MODALITES D'EVALUATION

- Positionnement oral : tour de table
- QCM et / ou exercices d'application et / ou mise en situation

Intervenants

Intervenants disposant d'une expertise dans l'accompagnement des apprenants de la discipline