



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

ILE DE LA RÉUNION



TITRE PRO - Niveau 3

## TITRE PROFESSIONNEL

### Agent magasinier

RNCP 1852

TITRE DU MINISTRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI  
ET DE L' INSERTION

Date d'enregistrement : 23.02.2019



#### LES OBJECTIFS :

##### Former des ouvriers qualifiés capables de :

- mettre à disposition des produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.
- réceptionner les produits livrés, les mettre en stock
- assurer la cohérence du stock physique en effectuant des inventaires.
- renseigner ou servir un client, en face à face ou par téléphone.
- traiter une demande de retour de marchandise ou une réclamation.
- communiquer avec différents interlocuteurs (clients, collaborateurs, fournisseurs, ou prestataires)
- utiliser des matériels de manutention dans le respect de règles de qualité et de sécurité.

#### POURSUITE D'ÉTUDES

Titre professionnel de niveau 4 Technicien logistique d'entrepôt

#### LES DÉBOUCHÉS :

- Les types d'emploi accessibles sont : magasinier, magasinier vendeur, agent d'expédition, magasinier gestionnaire de stock, préparateur de commandes, réceptionnaire
- Secteurs d'activités concernés : entreprise de commerce de gros, entreprise de commerce de détail, sites industriels

#### LES +++ DE LA FORMATION :

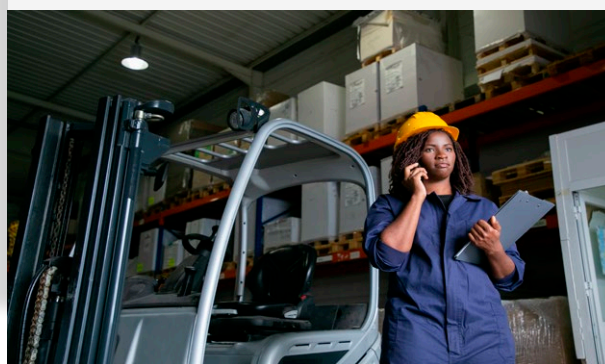
Formation CACES catégorie 1, 3, 5  
Formation PRAP

Université Régionale des  
Métiers et de l'Artisanat

Centre de Formation  
Saint-Gilles les Hauts

**0262 55 68 55**

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat est inscrite  
auprès de la Préfecture sous le n° d'existence  
98 97 022 98 97





## TITRE PROFESSIONNEL (TP)

### AGENT MAGASINIER - NIVEAU 3

#### PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- **Contrat d'apprentissage** : Jeunes âgés de 16 à 29 ans
- **Contrat de professionnalisation** : à partir de 18 ans
- **Formation continue** : Chef d'entreprise, Conjoint, Salarié et Demandeur d'emploi

#### CONDITIONS D'ACCÈS

- avoir fait une classe de 3ème
- Avoir une entreprise d'accueil (possibilité d'intégrer un dispositif de préparation à l'apprentissage pour l'accompagnement à la signature d'un contrat d'apprentissage).

#### EQUIVALENCE PASSERELLE : non

#### DÉLAIS D'ACCÈS

Entrée jusqu'à un mois après le démarrage de la formation

#### PIÈCES À FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

- Dossier de candidature complété
- Copie de la pièce d'identité
- Bulletin de 3ème
- Curriculum Vitae et lettre de motivation

#### TARIFS

Coût contrat pris en charge par l'OPCO de l'entreprise du maître d'apprentissage. Si besoin : sur devis

#### VOS CONTACTS AU SERVICE APPRENTISSAGE

formation@cma-reunion.fr

Saint-Denis : 0262 21 04 35

Saint-Pierre : 0262 96 12 40

Saint-Paul : 0262 45 52 52

Saint-André : 0262 46 62 00



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute demande spécifique notre référent handicap est à votre disposition.

**COUPON-RÉPONSE** à retourner à la CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT de ST-DENIS  
DIRECTION RÉGIONALE DE LA FORMATION - BP 10034 - 97491 Ste-Clotilde Cedex - Tél. 0262 21 04 35

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : 0262 ..... GSM : 069 ..... Fax : 026 .....

Email : .....

effectuer des inventaires

réceptionner des marchandises

utiliser du matériel de manutention

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### CCP1 : Effectuer la réception des marchandises, la mise en stocks et le suivi des stocks

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires de produits en stock

### CCP2 : Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition du client

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

### Elaborer le dossier professionnel en vue de l'entretien final

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

**L'alternance** : 1 journée de formation par semaine et des séminaires

### DURÉE

12 mois

### VALIDATION PAR BLOC DE COMPÉTENCE : non

### EXAMEN ET CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU DIPLÔME

• Epreuves ponctuelles à la fin du parcours de formation sous réserve d'avoir satisfait aux évaluations en cours de formation et rendu le Dossier Professionnel.

Inscriptions à l'examen conditionnées à la validation du nombre d'heures de formation effectuées en centre.

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- salles banalisées et atelier de logistique
- Les méthodes pédagogiques mises en oeuvre permettent à partir des acquis mesurés de proposer des modalités individualisées ou collectives tout au long du parcours.

### Je suis intéressé(e) par la formation

**TITRE PROFESSIONNEL (TP)**  
**AGENT MAGASINIER - NIVEAU 3**

**Je souhaite être contacté(e)**

Créneaux horaires : .....  
(facultatif)

