



N° Siret: 189 740 111 00019 Déclaration d'activité: 98 97 02298 97

Établissement accueillant le public à mobilité réduite





« Avec La Chambre de Métiers, je me forme, j'avance »

# Plus-value de la formation

Suivi et accompagnement pendant et après la formation

#### **Validation**

Attestation de formation Certification possible

#### **CONTACTS**

#### **URMA Nord**

Avenue Stanislas Gimart - Ste Clotilde emilie.riviere@cma-reunion.fr

Tél. **0262 28 18 30** 

#### **URMA** Sud

65 rue du Père Lafosse Campus Pro - Saint Pierre veronique.etheve@cma-reunion.fr

Tél. **0262 96 12 40** 

#### **URMA Est**

BP 38 Rue Comorapoulle - Saint André <u>claudette.arhimann@cma-reunion.fr</u>

Tél. **0262 46 62 00** 

#### **URMA OUEST**

1 route de l'Eperon ST Gilles les Hauts catherine.emerentienne@cma-reunion.fr

Tél. **0262 55 68 55** 

www.artisanat974.re

# EMPLOYABILITE ET INSERTION PROFESSIONNELLE (EIP)

Financé dans le cadre du Pacte Réunionnais d'Investissement dans les Compétences

URMA: Sainte Clotilde - Saint Pierre - Saint André - Saint Gilles les Hauts

# DATE - DUREE

- Session: 14/11/2022 au 31/10/2023 (entrée et sortie permanente)
- Durée : 1050 heures dont 490 heures maxi. en Centre, 560 heures maxi en entreprise
- Tarif : Financé par la Région

# **MODALITES D'ACCES**

- Information collective
- Entretien individuel

# **OBJECTIFS**

- Acquérir des compétences techniques professionnelles correspondant aux attentes des entreprises dans un métier du secteur artisanal retenu par le candidat
- Favoriser le retour à l'emploi par l'obtention d'une attestation de compétences ou d'une certification professionnelle (notamment sur la base des certifications du réseau des Chambre de Métiers et de l'Artisanat).

## PUBLICS - PRE REQUIS

- Demandeurs d'emploi ayant au minimum 18 ans
- Niveau 4 maximum (possibilité d'avoir un diplôme infra BAC type CAP/ BEP).
- Pré-requis: savoir lire, écrire, compter. Etre motivé par un projet formatif et/ou d'insertion professionnelle bien réfléchi.

# CONTENUS DE LA FORMATION

- Développement des compétences transversales (bureautique, organisation, hygiène, sécurité etc)
- Développement des compétences techniques en lien avec le métier retenu.
- Si la formation est certifiante le contenu respectera le référentiel de certification.
- Stages en entreprise dans le métier retenu.

## METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Salle banalisée vidéo projecteur support de formation
- Démarche active

# MODALITES D'EVALUATION

- Test de positionnement écrit et/ ou oral.
- · Bilans: intermédiaire, final.
- QCM et / ou exercices d'application et / ou mise en situation
- si formation certifiante : examen final ponctuel (écrit, oral et pratique)

## **DEBOUCHES**

Emploi /Formation de niveau supérieur / Poursuite de formation / Création d'entreprise

#### Intervenant

Intervenants disposant d'une expertise dans l'accompagnement et la formation