

## PROPOSITION DE FORMATION EN RÉNOVATION (option n°2)

Destinataire : SOLIHA et entreprises en rénovation

Rédacteur : BAHEUX Yves

---

### RESUME

1. RENOVATION GENERALITE (4h)
2. AVANT PROJET (28h) (7 séances de 4 heures)
3. DOSSIER MARCHE (4H)
4. PREPARATION DE CHANTIER COORDINATION (4H)
5. PREPARATION DE CHANTIER TECHNIQUE (4H)
6. SUIVI DES TRAVAUX (4H)
7. RECEPTION, SAV, GPA, BILAN (4H)

**TOTAL FORMATION 52 HEURES**

---

### 1. RENOVATION GENERALITE (4h)

SOLIHA - Enquêteur et conducteur de travaux  
Artisan – personne administratif et technique

- **Contexte juridique**
  - Répartition des responsabilités suivant les ouvrages, les métiers, les parties contractantes. Les textes à appliquer, Code civil, code de la construction et de l'habitat,
  - Obligation des professionnels (obligation de résultat, de moyen, d'information, précontractuelle, contractuelle, etc.)
  - Obligation contractuelles, Devis forfaitaire, devis au mètre, devis sur dépenses contrôlées.
- **Assurances professionnelles**
  - Assurance civil, obligation, couverture de responsabilité.
  - Assurance décennale, obligation, couverture de responsabilité.

---

## 2. AVANT PROJET (4 heures x 7 séances = 28h)

SOLIHA - Enquêteur pour instruction du dossier

Artisan – Démarche précontractuel discussion commercial et de définition du projet

- **Définir un besoin (4h)**
  - *Savoir écouter le maître d'ouvrage, cerner ses besoins, sa façon de vivre, prioriser les pièces et ouvrages prioritaires et leurs importances.*
  - *Savoir déterminer les besoins obligatoires, et minimum nécessaires.*
  - *Savoir synthétiser par écrit la concrétisation des besoins.*
  - *Savoir les expliquer et les faire valider par le client.*
- **Evaluer l'existant (4h)**
  - *Evaluation de la structure, assise au sol, solidité des élévations et de l'ossature, la ceinture et les planchés, etc.(qualité des bétons et mortier, présence et état des armatures, état des partie bois, etc.)*
  - *Etanchéité de l'enveloppe, murs, toiture, pièces d'eau, etc.*
  - *Repérage des matériaux composant l'existant.*
- **Définir un avant projet (4h)**
  - *Retranscription par écrit de l'avant projet avec prise en compte de la synthèse des besoins, de l'évaluation de l'existant et des matériaux le composant.*
- **Définir les conditions d'intervention (4h)**
  - *Définition des conditions de présence ou non ou temporaire des occupants sur le site.*
  - *Définition de l'accès aux travaux, lieux, horaire, clés, code, etc.*
  - *Définition du mode opératoire de sécurité du site et des personnes.*
  - *Définition des travaux à la charge du client, (meubles, rideaux, décoration, etc.)*
  - *Définition des accès à l'eau et à l'électricité.*
  - *Définition des stockages sur site.*
  - *Retranscription par écrit des conditions d'interventions, information et explication au client pour validation.*
- **Définir un mode opératoire de réalisation (4h)**
  - *Définition des ouvrages à démolir y compris confortation et protection des existants.*
  - *Définition des ouvrages à réaliser.*
  - *Définition des travaux de liaison, de reprise, de confortation, etc.*
  - *Définition des travaux de second œuvre, y compris raccordement protection, etc.*
- **Evaluation chiffré de l'avant projet (4h + 4h)**
  - *Réalisation d'un métré suivant le mode opératoire de réalisation.*
  - *Chiffrage préliminaire par application des prix unitaires sur le métré.*
  - *Modification du chiffrage suivant les difficultés évaluées et du mode opératoire.*
  - *Etablissement du chiffrage définitif en confrontant l'évaluation chiffrée et le budget client.*
  - *Descriptif des ouvrages chiffrés*

---

## 3. DOSSIER MARCHE (4H)

SOLIHA - Enquêteur pour constitution du dossier marché maître d'ouvrage / entreprise.

Artisan – Démarche précontractuel constitution du dossier marché pour signature.

- **Devis définitif**
  - *Finalisation du devis avec définition du chiffrage (forfait, métré, dépense contrôlé)*
- **Contrat de marché – CCAP**
  - *Finalisation du contrat de marché*
- **Descriptif – CCTP**
  - *Finalisation du descriptif avec la description complet des ouvrages, finition comprise, qualité, limites des prestations.*
- **Condition d'intervention**
  - *Finalisation des conditions d'interventions et de leurs applications.*
- **Réserves de réalisation**
  - *Finalisation des éventuelles réserves envers le client, et de leurs applications avec BPU.*

---

#### 4. PREPARATION DE CHANTIER COORDINATION (4H)

SOLIHA – Conducteur de travaux mise en place du suivi et de la coordination.

Artisan – Mise en place du suivi et de la coordination.

- **Ordre de service**
  - *Signature de l'ordre de service, acompte ou avance, réunion préliminaire pour l'établissement de la coordination TCE et maitre d'ouvrage.*
- **Déclaration préliminaires**
  - *Déclaration aux prés des services municipaux, DICT, concessionnaire des réseaux, utilisation du domaine public, moyen de manutention, levage, etc.*

---

#### 5. PREPARATION DE CHANTIER TECHNIQUE (4H)

SOLIHA – Conducteur de travaux organisation du suivi technique

Artisan – Mise en place d'autocontrôle pour le suivi technique

- **Validation technique**
  - *Validation des choix technique de réalisation.*
  - *Validation des choix des matériaux mise en œuvre.*
- **Enclenchement des tâches et points critiques.**
  - *Mise en place d'un planning technique de coordination des tâches*
  - *Détermination des points critiques, et protocole de coordination*
  - *Mise en œuvre des protocoles de contrôles.*
- **Définition des accès PMR**
  - *Définition d'une rampe PMR*
  - *Seuil de porte PMR*

---

#### 6. SUIVI DES TRAVAUX (4H)

SOLIHA – Conducteur de travaux suivi technique

Artisan – Mise en place le suivi technique

- **Réunion de chantier**
  - *Savoir animer une réunion de chantier*
- **Facture et situation de travaux**
  - *Etablissement d'une facture et ou d'une situation de travaux*
- **Suivi main d'œuvre et matière**
  - *Planning main d'œuvre et matière*

---

#### 7. RECEPTION, SAV, GPA, BILAN (4H)

SOLIHA – Conducteur de travaux

- **Réception**
  - *Cadre juridique de la réception*
  - *Préparation et pré-réception*
  - *Déroulement d'une réception et établissement du PV*
  - *Remise des clés et documents et du carnet d'entretien.*
- **Réserves et levé de réserves**
  - *Mise en œuvre de réserves calendrier, obligation, etc.*
  - *PV de levé de réserves*
- **Après la réception**
  - *Facturation et mémoire définitif.*
  - *Garantie de parfaite achèvement*
  - *SAV mise en œuvre*