



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

ILE DE LA RÉUNION



TITRE PRO - Niveau 4

TITRE PROFESSIONNEL

Assistant du Dirigeant de l'Entreprise Artisanale (ADEA)

LES OBJECTIFS :

Former des collaborateurs de chef d'entreprise artisanale capables :

- d'assumer toutes les tâches de secrétariat, organiser le fonctionnement administratif de l'entreprise et faire le choix des outils adaptés
- de structurer l'organisation commerciale de l'entreprise artisanale, participer à la définition de la stratégie commerciale et mettre en œuvre la politique commerciale
- d'assurer les opérations courantes en comptabilité, analyser la situation financière et la rentabilité de l'entreprise à partir des documents comptables

- de gérer administrativement le personnel de l'entreprise dans le respect des contraintes sociales et juridiques
- d'assurer la relation avec les partenaires internes /externes de l'entreprise : client, fournisseur, banque, comptable, salariés, administrations et organismes divers

LES DÉBOUCHÉS

- Création d'entreprise artisanale
- Collaborateur du chef d'entreprise artisanale
- Adjoint de direction de petite entreprise

POURSUITE D'ÉTUDES

- TEPE (Titre d'Entrepreneur de la Petite Entreprise)
- BTS AG (Assistant de Gestion)

LES +++ DE LA FORMATION :

- Acquisition des compétences liées à la gestion administrative et financière d'une entreprise artisanale
- Formation modulaire
- Validation des compétences par une certification de niveau 4

Université Régionale des Métiers et de l'Artisanat

Centre de Formation
Saint-Gilles les Hauts

0262 55 68 55

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat est inscrite
auprès de la Préfecture sous le n° d'existence
98 97 022 98 97





TITRE PROFESSIONNEL (TP)

ASSISTANT DU DIRIGEANT DE
L'ENTREPRISE ARTISANALE - NIVEAU 4

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- **Contrat d'apprentissage** : Jeunes âgés de 16 à 29 ans
- **Contrat de professionnalisation** : à partir de 18 ans
- **Formation continue** : Chef d'entreprise, Conjoint, Salarié et Demandeur d'emploi

CONDITIONS D'ACCÈS

- Soit justifier d'une formation de niveau 4
- Soit être titulaire d'un diplôme de niveau 3
- 2 années d'expérience
- Avoir une entreprise d'accueil

DÉLAI D'ACCÈS

Entrée possible tout au long de l'année

PIÈCES À FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

- Dossier de candidature complété
- Copie de la pièce d'identité
- Bulletin de la classe de 3^{ème} et justificatif de l'expérience professionnelle
- Niveau 4 : relevés de notes de la dernière classe fréquentée
- Curriculum Vitae et lettre de motivation

TARIFS

Coût contrat pris en charge par l'OPCO de l'entreprise du maître d'apprentissage. Si besoin : sur devis

Saint-Denis : 0262 21 04 35

Saint-Pierre : 0262 96 12 40

Saint-Paul : 0262 45 52 52

Saint-André : 0262 46 62 00

assumer toutes les tâches du secrétariat

structurer l'organisation commerciale

gérer administrativement le personnel

CONTENU PÉDAGOGIQUE

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Module COMMUNICATION
- Module SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE
- Module GESTION DE L'ENTREPRISE
- Module STRATÉGIE ET TECHNIQUES COMMERCIALES

Enseignement permettant une personnalisation de parcours

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

L'alternance : 2 jours par semaine en centre

DURÉE

1 an adaptation selon profil

VALIDATION PAR BLOC DE COMPÉTENCE

EXAMEN ET CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU DIPLÔME

Les candidats se présentent aux épreuves ponctuelles à la fin de leur parcours de formation

Le titre est délivré au candidat ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10/20 à chacun des modules

VALIDATION PAR BLOC DE COMPÉTENCES

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- des salles banalisées
- des salles informatiques avec accès internet
- un espace bureautique

Les méthodes pédagogiques mises en oeuvre permettent à partir des acquis mesurés de proposer des modalités individualisées ou collectives tout au long du parcours



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute demande spécifique notre référent handicap est à votre disposition.

COUPON-RÉPONSE à retourner à la CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT de ST-DENIS
DIRECTION RÉGIONALE DE LA FORMATION - BP 10034 - 97491 Ste-Clotilde Cedex - Tél. 0262 21 04 35

Nom : Prénom :

Adresse :
.....
.....

Code postal : Ville :

Tél. : 0262 GSM : 069 Fax : 026

Email :

Je suis intéressé(e) par la formation

TITRE PROFESSIONNEL (TP)

**ASSISTANT DU DIRIGEANT DE
L'ENTREPRISE ARTISANALE - NIVEAU 4**

Je souhaite être contacté(e)

Créneaux horaires :
(facultatif)

